

Congé pour la formation syndicale : Modèle de lettre pour la demande

La demande de congé doit être faite par écrit et sur papier libre au chef de service ou au Directeur **au moins un mois avant le début du stage.**

Nom, prénom
Adresse

Monsieur le directeur
(l'établissement ou l'entreprise)
(nom)
(Adresse)

A....., le.....20..

Objet : demande de congé de formation économique, syndicale et sociale

Monsieur le Directeur,

Dans le cadre des dispositions légales concernant le congé de formation économique, sociale et syndicale (Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 - art.21), j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du (préciser les dates de début et de fin de stage) , en vue de participer à un stage de formation économique, syndicale et sociale organisé par " La formation syndicale CGT " qui est un organisme agréé.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

NB : textes complémentaires

- pour la Fonction Publique d'Etat : décret n°84-474 du 15 juin 1984
- pour la Fonction Publique Hospitalière : décret n°88-676 du 6 mai 1988
- pour la Fonction Publique Territoriale : décret n°85-552 du 22 mai 1985